

ПРИНЯТО:

на заседании

Общего собрания

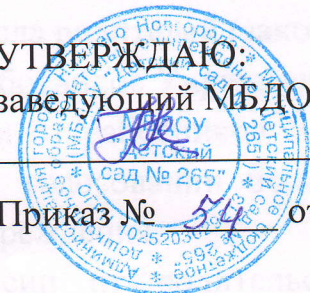
Протокол № 1

от « 04 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ детский сад № 265
Магина Н.Е.

Приказ № 54 от 08 09 2015 г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 265» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения и других нормативных актов.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности участников образовательных отношений.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека и работников Учреждения – 3 человека.
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие при голосовании большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие при голосовании большинство голосов на Общем родительском собрании Учреждения.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителей и секретаря. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом заведующего Учреждением.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны не смогли самостоятельно урегулировать разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в течение 10 дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее $2/3$ ее состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в срок, указанный в решении.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члена Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Комиссия обязана принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при его несогласии с решением или действием администрации: педагогического работника, родителя (законного представителя).
- 4.4. Комиссия имеет право рекомендовать, приостанавливать, отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение 3-х лет.

ПРИНЯТО:

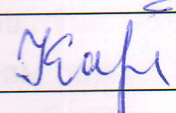
на заседании

Общего собрания

Протокол № 1

от «04» сентября 2015.

Председатель  Н.Е.Магина

Секретарь  Н.П.Казакова

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
Заведующий

/Магина Н.Е./

